

個人情報に関する公表事項

1. 個人情報の利用目的の公表に関する事項

株式会社電通テックは、本人様から直接取得した個人情報、又はクライアントを通じて取得した本人様の個人情報について、次の利用目的の範囲内で取り扱わせていただきます。このほかの業務で、本人様から個人情報を取得する際には、別途書面上に利用目的を明示いたします。

個人情報の種類	利用目的
受託業務を通じて取得する各種の個人情報 ・ウェブサイトの運営代行により取得する個人情報 ・消費者キャンペーンの応募処理代行に伴う個人情報 ・資料請求やイベントセミナーの申込の代行受付により取得する個人情報	いずれも当社と委託元との契約に基づく目的の範囲内においてのみ利用し、広告主などの委託元が通知もしくは公表する利用目的の範囲内において、サービスの提供やプレゼント及び資料の発送等をおこないます。
オーディションを通じて取得する個人情報（※）	広告宣伝への出演のための選考及び選考結果の連絡のため
応募者情報（※）	健康情報を含む弊社基準による人材の採用判断のため
在職者情報（※）	人事労務（福利厚生含む）、賃金管理、健康管理、セキュリティ管理の各業務および業務上の連絡のため
退職者情報（※）	法定で定める退職者の人事労務業務（福利厚生含む）および懇親等の必要に応じた連絡のため
取引先情報（※）	弊社とのお取引のご連絡や、儀礼としてのご挨拶のため
お問い合わせの情報（※）	お問い合わせ内容に対する連絡のため
監視カメラ等のセキュリティ管理に伴い取得する個人情報	事業所内の安全上の確認及び、事故発生時等における状況の確認並びに本人への連絡のため

2. 開示対象個人情報に関する利用目的

開示対象個人情報の利用目的は、上記1.のうち(※)となります。開示対象個人情報については、下記3.以降の手続きに従って、開示等の求めにすみやかに対応いたします。

3. 「開示等の求め」に応じる手続き等に関する事項、および個人情報に関する苦情・相談に関する事項

個人情報の開示、訂正、追加又は削除、利用停止、消去又は提供停止のお問い合わせ、および、個人情報に関する苦情・相談については、個人情報保護ご相談窓口(Tel:03-5551-9178 [受付時間：平日10:00~17:00])にて承ります。当社の他の部署ではお受けできかねます。

なお、開示等の求めにつきましては、体系化され検索が可能な個人情報であって、開示、訂正、追加又は削除、利用停止、提供停止の全てに応じる権限を有している個人情報に限定していますので、ご了承ください。

(1) 個人情報保護法に基づいて個人情報の開示をご請求される皆さまは、個人情報保護ご相談窓口にて「個人情報お問合せ申請書」の送付をお申し付けください。ご来社いただいで開示のご請求にはお応えできませんのでご了承ください。

(2) お送りいただくもの

当社保有の個人情報が皆さまの情報であることを示す資料として、下記の書類をご提出ください。

【お客様本人からの申請の場合】

- (i) 当社指定の個人情報お問合せ申請書
- (ii) お客様の本人確認書類(下記のいずれかをコピー) ※
 - ・運転免許証(有効期限内であり、住所変更時は裏面も必要)
 - ・パスポート
 - ・健康保険証(本人氏名記載部分と住所記載部分の両方)
- (iii) 郵便小為替 500円(ご請求内容を配達証明郵便にてお送りする費用として)

【代理人による申請の場合】

- ① 未成年者又は成年被後見人の法定代理人の場合
 - (i) 当社指定の個人情報お問合せ申請書
 - (ii) 法定代理権を証する書類(親権者の場合は戸籍謄本または健康保険証のコピー、成年後見人の場合は後見登記ファイルの登記事項証明書) ※
 - (iii) 代理人の本人確認書類(下記のいずれかをコピー) ※
 - ・運転免許証(有効期限内であり、住所変更時は裏面も必要)
 - ・パスポート
 - ・健康保険証(本人氏名記載部分と住所記載部分の両方)

(iv) 郵便小為替 500円(ご請求内容を配達証明郵便にてお送りする費用として)

②本人の委任を受けた任意代理人の場合

- (i) 当社指定の個人情報お問合せ申請書
- (ii) 委任状(本人の実印を押印したもの)
- (iii) 本人の印鑑証明書
- (iv) 代理人の本人確認書類(下記のいずれかをコピー) ※
 - ・運転免許証(有効期限内であり、住所変更時は裏面も必要)
 - ・パスポート
 - ・健康保険証(本人氏名記載部分と住所記載部分の両方)
- (v) 郵便小為替 500円(ご請求内容を配達証明郵便にてお送りする費用として)

※本人確認書類において、当社に提供いただく必要のない情報、本籍や健康状態に関する情報などの機微情報や家族の方の情報も含まれている場合は、あらかじめ判別できないように塗りつぶしてください。

(3) お送り先

〒104-8411 東京都中央区築地 1-11-10

株式会社電通テック 総務部

個人情報保護ご相談窓口

(4) 当社が、開示する個人情報を保有しているときは、お送りいただいた「個人情報お問合せ申請書」と添付資料に基づいて、皆さまとの同一性を確認した上で、速やかに配達証明郵便にて開示いたします。また、当社が当該の個人情報を保有していない場合、あるいは、その他法定の理由により開示できない場合には、配達証明郵便にてその旨をお知らせいたします。

(5) 開示等の求めに関して取得した個人情報の「利用目的」

開示等の求めに関して取得した個人情報は、開示等の求めへの対応に必要な範囲のみで取り扱うものとします。ご提出いただいた書類は、開示等の求めに対する回答が終了した後1年間保存し、その後、廃棄させていただきます。

以上

株式会社電通テック

個人情報管理責任者 三浦 修平